

T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

Institution المؤسسة	جامعة نجران	Date التاريخ	1439-1438
College/Department	كلية العلوم الادارية الكلية/ القسم		

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code اسم ورمز المقرر الدراسي	أصول الإدارة " ١٠١-٣
2. Credit hours عدد الساعات المعتمدة	3 ساعات
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs) البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، بيّن ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) برنامج الإدارة العامة - برنامج ادارة الاعمال	
4. Name of faculty member responsible for the course اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي	أ. نعمه اليامي
5. Level/year at which this course is offered المستوى الأول : المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي	
6. Pre-requisites for this course (if any) المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
7. Co-requisites for this course (if any) المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
8. Location if not on main campus موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة	مبنى المدينة الجامعية - قسم الطالبات وقسم البنين
9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)	
a. Traditional classroom الفصل الدراسي	What percentage النسبة المئوية 100
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت)	What percentage النسبة المئوية
c. e-learning الإلكتروني	What percentage النسبة المئوية
d. Correspondence التعليم بالمرسلة	What percentage النسبة المئوية
f. Other طرق أخرى	What percentage النسبة المئوية
التعليق: Comments	

B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course المقرر من هذا الهدف الأساسي من هذا المقرر يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالأسس والمفاهيم العلمية الحديثة للإدارة وأهم الأبعاد الإدارية لوظائف المدير والتطور التاريخي للفكر الإداري ومدارسها العلمية – والتعرف على وظائف الإدارة
2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)
صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). ١- استخدام وسائل التدريس الحديثة في عرض المقرر . ٢- استخدام مصادر شبكة المعلومات الدولية مع الاعتماد على تكنولوجيا المعلومات الحديثة لإحداث التغيير في مجال الإدارة ..

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

Course Description : وصف المقرر

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها		
List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
١ مفهوم الإدارة والمدير وأهميتها .	١	٣
التطور التاريخي للفكر الإداري .	١	٣
التخطيط	٢	٦
التنظيم	٢	٦
التنسيق	١	٣
اتخاذ القرارات	٢	٦
القيادة الإدارية .	٢	٦
الرقابة	٢	٦
الاتصالات الإدارية .	١	٣
الدافعية والحوافز	١	٣

Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥
Credit الوحدات المعتمدة	٣	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٣

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /س 3 لم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.
في الجدول الموضوع أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه)

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقويم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome.

Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقيمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقويم
1.0			المعرفة Knowledge
1.1	يعرف المفاهيم المتعلقة بالإدارة والمدير	المحاضرات	الاختبارات التحصيلية (الفصلية والنهائية
1.2	يذكر الوظائف الإدارية المختلفة ومعوقات التخطيط وأنواع الاتصالات الإدارية .		واجبات منزلية وأبحاث (سواء جماعية أو فردية).
1.3	يشرح مراحل التطور التاريخي لعلم الإدارة		

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	يناقش النظريات الحديثة في القيادة ونظريات الدوافع .	المحاضرات	الاختبارات التحصيلية (الفصلية والنهائية)
2.2	يقارن بين القائد الإداري والرئيس الإداري وبين القرارات المبرمجة وغير المبرمجة ومجالات الإدارة المختلفة	المناقشة والحوار / التعليم الإلكتروني.	واجبات منزلية وأبحاث (سواء جماعية أو فردية).
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل والمسئولية		
3.1	يعمل بفاعلية في فريق العمل في مجال إدارة الأعمال.	المناقشات الجماعية والحوار.	واجبات منزلية وأبحاث (سواء جماعية أو فردية)
3.2	يلتزم ويتحمل المسؤولية في القيام بالمهام الموكلة إليهم في العلاقات الشخصية والعامة .	التعلم التعاوني .	
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	يتواصل بفاعلية كتابياً وشفهياً في مجال إدارة الأعمال	التعليم الذاتي	الملاحظة المباشرة
4.2	يستخدم شبكة المعلومات والتقنية الحديثة في إدارة الأعمال	التعليم التعاوني	
5.0	Psychomotor المهارات الحركية		
5.1	لاينطبق استخدامها في هذا المقرر		
5.2			

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي			
	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1	الاختبار الفصلي الأول		15%
2	الاختبار الفصلي الثاني		15%
3	المشاركة والحضور و البحوث ودراسة الحالات المعروضة وحلولها	طوال الفصل الدراسي	10%
4	الاختبار النهائي .	نهاية الفصل الدراسي	60%

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

<p>1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)</p> <p>ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). ٥ ساعات مكتبية</p>

E. Learning Resources مصادر التعلم

<p>1. List Required Textbooks القائمة الكتب المقررة المطلوبة</p> <p>د. أحمد الشميمري - مبادئ إدارة الأعمال - ط ٦ - الرياض - العبيكان - ١٤٣٠ هـ د. محمد مصطفى الخشروم - إدارة الأعمال - ط ٢ - الرياض - الشقري - ١٤١٩ هـ.</p>
<p>2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.) قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير - وغيرها)</p>
<p>3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc. قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ http://www.nu.eg.sa www.questia.com www.alyaseer.net http://www.edarah.com www.geocities.com/edarahxedarah</p>
<p>4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات. لا يوجد</p>

F. Facilities Required المرافق اللازمة

<p>Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.) حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها... الخ).</p>
<p>1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.) المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض... الخ): ١- قاعات دراسية تتسع لـ ٢٥ طالباً.</p>
<p>2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.) التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو - السبورة الذكية- السوفت وير) (البرمجيات) توفر شاشة العرض الإلكترونية</p>
<p>3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach</p>

مصادر أخرى (حدها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها) (list)
لا تنطبق في تدريس المقرر

G. Course Evaluation and Improvement Processes

<p>1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching</p> <p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس (لقياس فعالية التعليم ، من خلال feedback يتم تقييم الطالب للمقرر للتعرف على ذلك في إطار ما يعرف باستراتيجيات التغذية الراجعة) استبيانات للطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس ، ويتم توزيع تلك الاستبيانات بالمقابلات مع الطلاب أو عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة .</p>
<p>2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department.</p> <p>استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم.</p> <p>تقويم الأستاذ بالقسم ، حيث يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه ، كما تتم عمليات التقييم الداخلي للمقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة المناهج في القسم ، ومن خلال ما يعرف بسياسة تدوير المقررات</p> <p>مناقشات تقويم بين مجموعة من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مع الطلاب للمقرر.</p>
<p>3. Processes for Improvement of Teaching</p> <p>عمليات تحسين التدريس : تتبع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر تدريب الطلاب علي استخدام برامج وتطبيقات الحاسب حضور أساتذ المادة دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس استشارة والاستجابة لتوجيهات لجنة المقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية بوحدة الجودة بالكلية استشارة والاستجابة لتوجيهات منسق القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء علي الملاحظة المباشرة ورش عمل للمختصين في طرق التدريس تشجيع عمليات التعلم الذاتي لدي الطلاب تشجيع الطلاب علي القراءات الخارجية تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء</p>
<p>4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)</p> <p>عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى) مراجعة كل أوراق الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالبرنامج (المراجعة والتصحيح الجماعي) وتوفير عينات من جميع أنواع الإجابات بملف المقرر بالبرنامج تخصيص مجموعة من الأساتذة بالبرنامج لاقتراح أسئلة للمقرر الاستعانة بنماذج اختبارات لنفس المقرر ببرامج مختلفة مناظرة مختلفة معروفة ومعتدة ان امكن</p>
<p>5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement</p> <p>صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم ، ومن قبل لجنة المناهج بوحدة الجودة بالكلية تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقرر والاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر الاستفادة من التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقديم المقرر</p>

Name of instructor: أ. نعمه اليامي_ اسم استاذ المقرر

Signature: _____ Date Report Completed: تاريخ إكمال التقرير _____

Name of field experience teaching staff: اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية

Program coordinator: منسق البرنامج: Amany Ali + dr.Mohammed ALhassan Sharef

Signature: _____ Date received: تاريخ الاستلام _____

